

vragen naar
An Van der Linden

e-mail
an.vanderlinden@rvl.be

telefoon
03 500 95 80

datum
oktober-2026

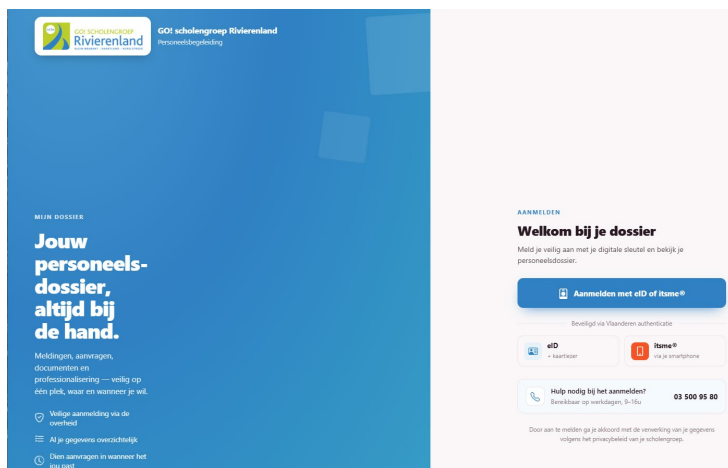
Jens De Visscher

jens.devisscher@rvl.be

Elektronische aanvraag vaste benoeming

1. Aanmelden

- Surf naar uw POP-omgeving
- Klik op 'Aanmelden met eID of itsme.



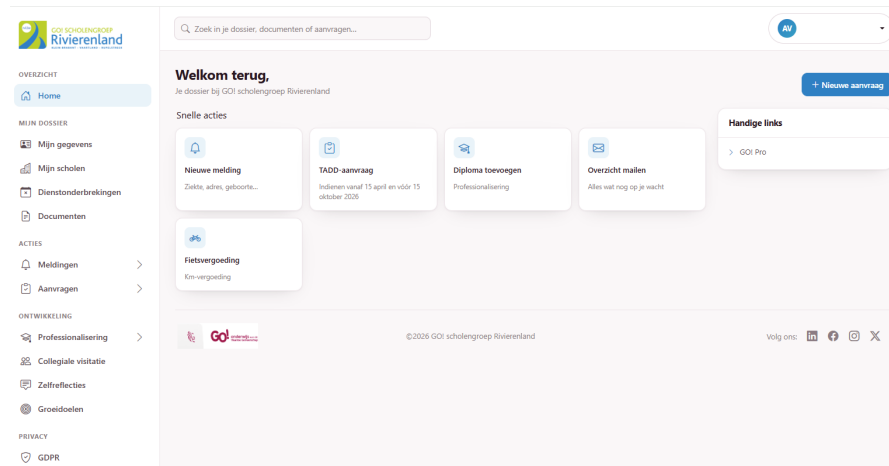
- Kies de digitale sleutel waarmee je wenst aan te melden en voer de nodige stappen uit.

Aanmelden

Kies hieronder de **digitale sleutel** waarmee u wenst aan te melden. Klik op "meer info" voor uitleg over die aanmeldmethode. Klik op de knop "hulp nodig bij aanmelden?" (rechts bovenaan) voor ondersteuning bij het aanmelden of neem contact op met het gratis nummer 1700.

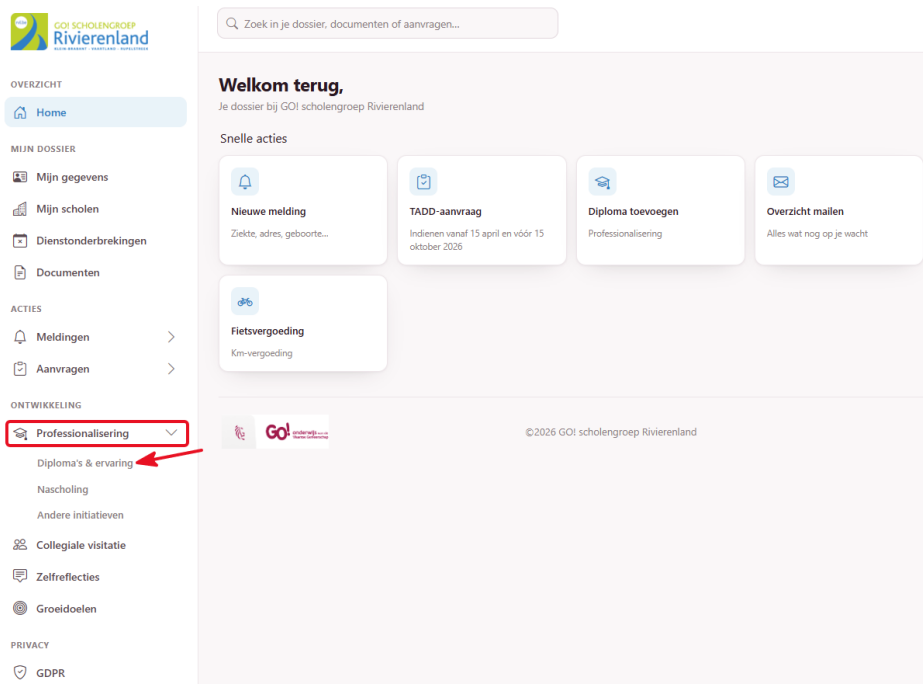


- Van zodra je succesvol bent aangemeld, opent de **startpagina** van jouw dossier.



2. Diploma's, bekwaamheidsbewijzen en nuttige ervaring toevoegen

- Vooraleer je een aanvraag kunt indienen, is het noodzakelijk dat je jouw diploma's, bekwaamheidsbewijzen en nuttige ervaring controleert en eventueel toevoegt. Dit doe je via **'Professionalisering'** en vervolgens **'Diploma's & ervaring'**.



Een overzicht van jouw gekende diploma's wordt weergegeven.

Is dit overzicht **onvolledig**?

- Kies dan eerst voor **'ophalen LE-databank'**.

Professionalisering
Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen

Ophalen LE-databank + Toevoegen

Werden jouw behaalde diploma's niet opgehaald via deze link? Dan kan je ze **manueel** toevoegen.

- Kies dan voor **'Toevoegen'**.

Professionalisering
Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen

Ophalen LE-databank + Toevoegen

- Vul de gevraagde gegevens in, voeg jouw diploma/bekwaamheidsbewijs toe en sla op.

!!! Het toevoegen (uploaden) van jouw diploma (en eventuele diplomasupplementen) is **VERPLICHT!!!**

Nieuw diploma / bekwaamheidsbewijs ← Terug naar overzicht

Naam
Diploma van Leraar

Specialiteit / opleidingseenheden
720 lestijden

Instelling
CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem

Datum behaald
30/06/2009

Nederlandstalig diploma
☒ ja ☐ neen

Bijlage: scan van diploma / bekwaamheidsbewijs + eventueel supplementen

diploma van leraar - 97 KB - toegevoegd .pdf Bladeren

← Terug ✓ Opslaan

Het door jou toegevoegde diploma/bekwaamheidsbewijs werd opgenomen in het overzicht.

Professionalisering
Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen

Ophalen LE-databank + Toevoegen

Diploma's worden opgehaald uit de LE-databank. Ontbreekt er iets? Voeg het manueel toe met een kopie als bijlage. Behaal je je diploma later? Voeg het toe met een datum in de toekomst (bv. 01-09-2026).

DATUM	NAAM	SCHOOL/CENTRUM	BIJLAGE	GEVERIFIEERD
31-08-2003	Diploma TSO 3de graad Secundair onderwijs Toerisme	K.T.A. Wollemarkt		✓
27-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		 
30-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		 

- Wens je nog iets te wijzigen aan een door jou toegevoegd diploma/bekwaamheidsbewijs? Kies dan voor **‘bewerk diploma’**.

Professionalisering
Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen Ophalen LE-databank + Toevoegen

Diploma's worden opgehaald uit de LE-databank. Ontbreekt er iets? Voeg het manueel toe met een kopie als bijlage. Behaal je je diploma later? Voeg het toe met een datum in de toekomst (bv. 01-09-2026).

DATUM	NAAM	SCHOOL/CENTRUM	BIJLAGE	GEVERIFIEERD
31-08-2003	Diploma TSO 3de graad Secundair onderwijs Toerisme	K.T.A. Wollemarkt		✓
27-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		
30-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		

- Wens je een door jou toegevoegd diploma/bekwaamheidsbewijs te verwijderen? Kies dan voor **‘verwijder diploma’**.

Professionalisering
Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen Ophalen LE-databank + Toevoegen

Diploma's worden opgehaald uit de LE-databank. Ontbreekt er iets? Voeg het manueel toe met een kopie als bijlage. Behaal je je diploma later? Voeg het toe met een datum in de toekomst (bv. 01-09-2026).

DATUM	NAAM	SCHOOL/CENTRUM	BIJLAGE	GEVERIFIEERD
31-08-2003	Diploma TSO 3de graad Secundair onderwijs Toerisme	K.T.A. Wollemarkt		✓
27-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		
30-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		

- Heb je erkende **nuttige ervaring – artistieke ervaring** (DKO en KSO)? Voeg deze dan **manueel toe**.

Erkende nuttige / artistieke ervaring (DKO en KSO) + Toevoegen

VAN	TOT	REFERENTIENUMMER OF DATUM BRIEF	VAK / SPECIALITEIT / MODULE / OPLEIDING	BIJLAGE

- Vul de gevraagde gegevens in, voeg jouw brief van AGODI of het beslissingsstuk van de inrichtende macht toe en sla op.

!!! Het toevoegen (uploaden) van jouw brief van AGODI of het beslissingsstuk van de inrichtende macht is **VERPLICHT!!!**



Nieuwe nuttige ervaring ← Terug naar overzicht

Nuttige ervaring erkend door
☒ AGODI - het Agentschap voor Onderwijsdiensten (brief als bijlage toevoegen) ☐ inrichtende macht - Raad van Bestuur (beslissingsstuk als bijlage toevoegen)

Referentienummer of datum van de brief
01/01/2024

Vak(ken), specialiteit(en), module(s) of opleiding(en)
Pianoleer

Begindatum
01/09/2017

Einddatum
30/06/2023

Bijlage: brief AGODI of beslissingsstuk inrichtende macht

Pianoleer.pdf 15 KB - toegevoegd Bladeren

← Terug ✓ Opslaan

De door jou toegevoegde nuttige of artistieke ervaring werd opgenomen in het overzicht.

Professionalisering
 Je diploma's, bekwaamheidsbewijzen en erkende nuttige ervaring.

Diploma's & bekwaamheidsbewijzen Ophalen LE-databank + Toevoegen

Diploma's worden opgehaald uit de LE-databank. Ontbreekt er iets? Voeg het manueel toe met een kopie als bijlage. Behaal je je diploma later? Voeg het toe met een datum in de toekomst (bv. 01-09-2026).

DATUM	NAAM	SCHOOL/CENTRUM	BIJLAGE	GEVERIFIEERD
31-08-2003	Diploma TSO 3de graad Secundair onderwijs Toerisme	K.T.A. Wollemarkt		✓
27-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		
30-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem		

Erkende nuttige / artistieke ervaring (DKO en KSO) + Toevoegen

VAN	TOT	REFERENTIENUMMER OF DATUM BRIEF	VAK / SPECIALITEIT / MODULE / OPLEIDING	BIJLAGE
01-09-2017	30-06-2023	01/01/2024	Pianoleer	

- Wens je nog iets te wijzigen aan een door jou toegevoegde nuttige of artistieke ervaring? Kies dan voor '**bewerk nuttige ervaring**'.

Erkende nuttige / artistieke ervaring (DKO en KSO) + Toevoegen

VAN	TOT	REFERENTIENUMMER OF DATUM BRIEF	VAK / SPECIALITEIT / MODULE / OPLEIDING	BIJLAGE
01-09-2017	30-06-2023	01/01/2024	Pianoleer	

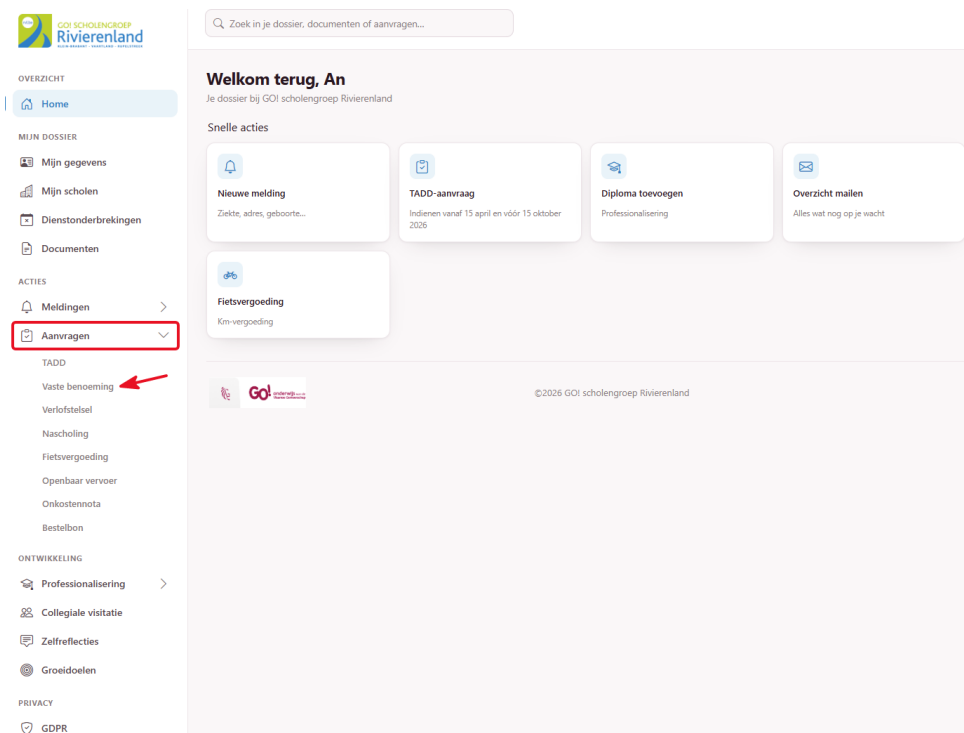
- Wens je een door jou toegevoegde nuttige of artistieke ervaring te verwijderen? Kies dan voor '**verwijder nuttige ervaring**'.

Erkende nuttige / artistieke ervaring (DKO en KSO) + Toevoegen

VAN	TOT	REFERENTIENUMMER OF DATUM BRIEF	VAK / SPECIALITEIT / MODULE / OPLEIDING	BIJLAGE
01-09-2017	30-06-2023	01/01/2024	Pianoleer	

3. Vaste benoeming aanvragen

- Ga via 'Aanvragen' verder naar 'Vaste benoeming'.



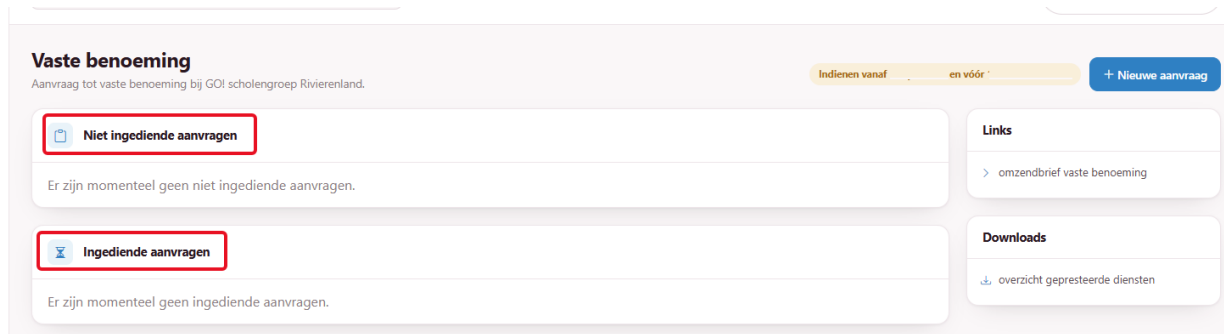
The screenshot shows the GO! scholengroep Rivierland dashboard. On the left, a sidebar menu has 'Aanvragen' highlighted with a red box. A red arrow points to 'Vaste benoeming' in the dropdown menu. The main area is titled 'Welkom terug, An' and shows a search bar at the top. Below it, there are 'Snelle acties' (Quick actions) cards: 'Nieuwe melding', 'TADD-aanvraag', 'Diploma toevoegen', and 'Overzicht mailen'. There is also a 'Fietsvergoeding' card. The footer shows the GO! logo and copyright information.

Een overzichtspagina wordt geopend.

- Op deze overzichtspagina kan je jouw aanvragen opvolgen:

Niet ingediende aanvragen= ingevulde aanvragen die nog **niet** werden ingediend/verstuurd

Lopende aanvragen= ingediende/verstuurde aanvragen die in behandeling zijn bij de inrichtende macht.



The screenshot shows the 'Vaste benoeming' (Fixed appointment) overview page. At the top, there's a header with the title 'Vaste benoeming' and a subtitle 'Aanvraag tot vaste benoeming bij GO! scholengroep Rivierland.' To the right of the header, there are filters for 'Indienen vanaf' (Submit from) and 'en vóór' (and before), and a '+ Nieuwe aanvraag' (New request) button. Below the header, there are two main sections: 'Niet ingediende aanvragen' (Not submitted requests) and 'Ingediende aanvragen' (Submitted requests). Both sections have a red box around the title and indicate that there are currently no requests. On the right side, there are two sections: 'Links' with a link to 'omzendbrief vaste benoeming' and 'Downloads' with a link to 'overzicht gepresteerde diensten'.

- Start een nieuwe aanvraag

- **STAP 1:** Selecteer bij 'Type aanvraag' het type dat voor uw aanvraag van toepassing is en klik op 'volgende'.

- **STAP 2:** Controleer je identificatiegegevens, vul/pas deze eventueel aan en bevestig door op 'volgende' te klikken.



- **STAP 3:** Controleer je bekwaamheidsbewijzen/diploma's en eventuele erkende nuttige ervaring. Bevestig deze door op 'volgende' te klikken.

Nieuwe aanvraag vaste benoeming
Vaste benoeming op 1 januari 2027 bij GO! scholengroep Rivierenland.

← Terug naar overzicht

Doorloop de stappen hieronder. Na het bewaren onderteken je het document digitaal (eID of itsme®) vanuit het overzicht — pas dan is je aanvraag ingediend.

1 Type aanvraag
Grond van de aanvraag

2 Identificatie
Contact & adres

3 **Bekwaamheidsbewijzen**
Diploma's & nuttige ervaring

4 Aanvraag
Rubrieken per type

5 Bijlage & bewaren
Gepresteerde diensten

3 **Bekwaamheidsbewijzen**
Je diploma's en nuttige ervaring uit Professionalisering.

Stap 3 van 5

Je diploma's en bekwaamheidsbewijzen komen uit Professionalisering. Ontbreekt er iets? Vul het daar eerst aan.

DATUM	NAAM	SCHOOL/CENTRUM	BIJLAGE
31-08-2003	Diploma TSO 3de graad Secundair onderwijs Toerisme	K.T.A. Wollemarkt	
27-06-2009	Diploma van Leraar	CVO Mechelen/Vilvoorde/Zaventem	

Erkende nuttige ervaring (optioneel — enkel indien van toepassing)

VAN	TOT	REFERENTIE NR. / DATUM BRIEF	VAK / SPECIALITEIT / MODULE / OPLEIDING	BIJLAGE
01-09-2017	30-06-2023	01/01/2024	Pianoleer	

< Vorige

Volgende >

- **STAP 4:** Vul de aanvraag in:

1 Type aanvraag
Grond van de aanvraag

2 Identificatie
Contact & adres

3 Bekwaamheidsbewijzen
Diploma's & nuttige ervaring

4 **Aanvraag**
Rubrieken per type

5 Bijlage & bewaren
Gepresteerde diensten

4 **Aanvraag**
Algemene beschrijving — gevraagde betrekkingen en huidige toestand.

Stap 4 van 5

Gevraagde betrekkingen (in volgorde van voorkeur)
Kies eerst de school en daarna de betrekking uit de lijst van vacante betrekkingen voor schooljaar 2025-2026.

#	SCHOOL	BETREKKING	SOORT
1.	— kies school —	— kies betrekking —	Vaste benoeming

+ Betrekking toevoegen

MUT = mutatie - AFF = nieuwe affectatie - VB = vaste benoeming - UVB = uitbreiding vaste benoeming (voorrangrecht: enkel indien je reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR).

Huidige vaste benoeming
Vast benoemd in het ambt van

Sedert

dd/mm/jjjj

Geaffecteerd aan instelling(en)

INSTELLING	VOLUME BENOEMING

+ Instelling toevoegen

Ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?
☐ Ja ☒ Nee

Gereffectueerd, wedertewerkgesteld of met een andere opdracht belast (TAO)
Enkel invullen indien je elders tewerkgesteld bent dan in de instelling van affectatie.

SOORT	INSTELLING	AANTAL UREN	IN HET AMBT VAN

+ Lijn toevoegen

Evaluatie & TADO (enkel voor kandidaten die (uitbreiding) benoeming vragen)
Eindconclusie laatste evaluatie

Datum evaluatie

dd/mm/jjjj

Ben je op dit ogenblik als TADO-er aangesteld? ☐ Ja ☒ Nee

< Vorige

Volgende >

- **Selecteer de betrekking(en)** in volgorde van voorkeur waarvoor je wenst te kandideren.
Kies eerst de school, vervolgens de betrekking en tot slot het soort vaste benoeming.

Gevraagde betrekkingen (in volgorde van voorkeur)

Kies eerst de school en daarna de betrekking uit de lijst van vacante betrekkingen voor schooljaar 2025-2026.

#	SCHOOL	BETREKKING	SOORT
1.	GO! BS De Linde	BAO00007 — ict-coordinator ba 85pt (3/36)	Vaste benoeming

+ Betrekking toevoegen

MUT = mutatie · AFF = nieuwe affectatie · VB = vaste benoeming · UVB = uitbreiding vaste benoeming (voorrangrecht: enkel indien je reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR).

- Kandideren voor meerdere betrekkingen kan via de knop ‘Betrekking toevoegen’.

Gevraagde betrekkingen (in volgorde van voorkeur)

Kies eerst de school en daarna de betrekking uit de lijst van vacante betrekkingen voor schooljaar 2025-2026.

#	SCHOOL	BETREKKING	SOORT
1.	GO! BS De Linde	BAO00007 — ict-coordinator ba 85pt (3/36)	Vaste benoeming

+ Betrekking toevoegen

MUT = mutatie · AFF = nieuwe affectatie · VB = vaste benoeming · UVB = uitbreiding vaste benoeming (voorrangrecht: enkel indien je reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR).

- Als je een **geselecteerde betrekking** wenst te **verwijderen** uit uw kandidatuur, kan dat met de verwijderknop op de lijn van deze betrekking.

Gevraagde betrekkingen (in volgorde van voorkeur)

Kies eerst de school en daarna de betrekking uit de lijst van vacante betrekkingen voor schooljaar 2025-2026.

#	SCHOOL	BETREKKING	SOORT
1.	GO! BS De Linde	BAO00007 — ict-coordinator ba 85pt (3/36)	Vaste benoeming

+ Betrekking toevoegen

MUT = mutatie · AFF = nieuwe affectatie · VB = vaste benoeming · UVB = uitbreiding vaste benoeming (voorrangrecht: enkel indien je reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR).

- Ben je **reeds** (deels) **vastbenoemd**? Vul dan het ambt in van deze vaste benoeming, de datum waarop je deze vaste benoeming hebt verworven, aan welke instelling(en) je bent geaffecteerd en het volume van deze vaste benoeming.

Huidige vaste benoeming

Vast benoemd in het ambt van

Sedert

Geaffecteerd aan instelling(en)

INSTELLING

VOLUME BENOEMING

+ Instelling toevoegen

- Geef aan of je al dan niet ter beschikking werd gesteld wegens ontstentenis van betrekking.

Ter beschikking gesteld wegens ontstentenis van betrekking?

☐ Ja ☒ Nee

- In te vullen indien je gereffecteerd, wedertewerkgesteld of belast bent met een andere opdracht (TAO).

Gereffecteerd, wedertewerkgesteld of met een andere opdracht belast (TAO)

Enkel invullen indien je elders tewerkgesteld bent dan in de instelling van affectatie.

SOORT	INSTELLING	AANTAL UREN	IN HET AMBT VAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Lijn toevoegen"/>			

- Vul de eindconclusie van uw laatste evaluatie in en vermeld de datum van deze evaluatie.
Indien je geen evaluatie hebt ontvangen, laat je dit vak leeg.
Tot slot duid je aan of je op het ogenblik van uw aanvraag als TADD-er bent aangesteld.

Evaluatie & TADD

enkel voor kandidaten die (uitbreiding) benoeming vragen

Eindconclusie laatste evaluatie

Datum evaluatie

dd/mm/jjjj



Ben je op dit ogenblik als TADD-er aangesteld? ☐ Ja ☒ Nee

< Vorige

Volgende >

- Bevestig uw aanvraag door op 'volgende' te klikken



- **STAP 5: Vul formulier 2 lijst van gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PDF) in, vink de verklaring op eer aan en bewaar uw aanvraag.**

Nieuwe aanvraag vaste benoeming
Vaste benoeming op 1 januari 2027 bij GO! scholengroep Rivierenland.

← Terug naar overzicht

Doorloop de stappen hieronder. Na het bewaren onderteken je het document digitaal (eID of itsme®) vanuit het overzicht — pas dan is je aanvraag ingediend.

- 1 Type aanvraag
Grond van de aanvraag
- 2 Identificatie
Contact & adres
- 3 Bekwaamheidsbewijzen
Diploma's & nuttige ervaring
- 4 Aanvraag
Rubrieken per type
- 5 **Bijlage & bewaren**
Formulier 2 – gepresteerde diensten

5 Bijlage & bewaren
Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten in het GO! en verklaring.

Stap 5 van 5

Formulier 2 – Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Download het formulier, vul het in, onderteken het en laad het hieronder op als PDF.

📄 **Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten (PDF)**

Bijlage: **Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PDF)**

📄 **Sleep je bestand hierheen**
of klik om te kiezen — PDF, max. 3 MB **Bladeren**

☒ Ik verklaar op mijn eer dat de inlichtingen op dit formulier juist en volledig zijn en dat ik de gevraagde bijlage heb toegevoegd.

< Vorige **✓ Bewaren**

OF

Voeg uw **lijst van gepresteerde diensten** in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PDF) toe, vink de **verklaring op eer** aan en **bewaar** uw aanvraag.

Nieuwe aanvraag vaste benoeming
Vaste benoeming op 1 januari 2027 bij GO! scholengroep Rivierenland.

← Terug naar overzicht

Doorloop de stappen hieronder. Na het bewaren onderteken je het document digitaal (eID of itsme®) vanuit het overzicht — pas dan is je aanvraag ingediend.

- 1 Type aanvraag
Grond van de aanvraag
- 2 Identificatie
Contact & adres
- 3 Bekwaamheidsbewijzen
Diploma's & nuttige ervaring
- 4 Aanvraag
Rubrieken per type
- 5 **Bijlage & bewaren**
Formulier 2 – gepresteerde diensten

5 Bijlage & bewaren
Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten in het GO! en verklaring.

Stap 5 van 5

Formulier 2 – Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Download het formulier, vul het in, onderteken het en laad het hieronder op als PDF.

📄 **Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten (PDF)**

Bijlage: **Formulier 2 – lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PDF)**

📄 **Gepresteerd diensten GO.pdf**
17 KB · toegevoegd **Bladeren**

☒ Ik verklaar op mijn eer dat de inlichtingen op dit formulier juist en volledig zijn en dat ik de gevraagde bijlage heb toegevoegd.

< Vorige **✓ Bewaren**

Uw bewaarde aanvraag staat nu in de lijst van **niet ingediende aanvragen**.

Wens je deze te **consulteren, wijzigen** of **verwijderen**?

Vaste benoeming
Aanvraag tot vaste benoeming bij GO! scholengroep Rivierenland.

Indienen vanaf

Niet ingediende aanvragen

INGEDIEND	TYPE AANVRAAG	STATUS	ACTIE
indienen	Algemene kandidering	ontwerp	

Ingediende aanvragen

Er zijn momenteel geen ingediende aanvragen.

4. Aanvraag ondertekenen en indienen

- Uw bewaarde aanvraag staat in de lijst van niet ingediende aanvragen.

Klik op 'indienen'

Vaste benoeming
Aanvraag tot vaste benoeming bij GO! scholengroep Rivierenland.

Indienen vanaf

Niet ingediende aanvragen

INGEDIEND	TYPE AANVRAAG	STATUS	ACTIE
indienen	Algemene kandidering	ontwerp	

Ingediende aanvragen

Er zijn momenteel geen ingediende aanvragen.



Jouw aanvraag wordt vervolgens ter ondertekening geopend via 'digitaal-ondertekenen.vlaanderen.be'.

OPGELET!!! Indien er een pop-up wordt geblokkeerd, is het noodzakelijk pop.rvl.be toe te staan.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'digitaal-ondertekenen.vlaanderen.be/workflow/'. The page has a yellow header with 'Acties vereist 0 / 1 Voltooid' and a 'Ga naar veld' button. Below the header, there's a search bar and a 'Pagina's' section. The main content area is titled 'Formulier 1 Aanvraag personeelsbeweging: 01-01-2027.' and features the 'Go! Wij bereiken meer' logo. The form includes fields for personal information (stamboeknummer, telefoonnummer, naam, voornaam, adres, straat, huisnr., bus, postcode, gemeente, e-mail) and a table for 'gevraagde betrekkingen'. The table has columns for 'Omschrijving betrekking (in volgorde van voorkeur)', 'NR-SGR', 'Betrekking nr.', 'MUT.', 'Nieuwe aff.', 'V.B.', and 'U.V.B.'. The first row shows 'GO! BS De Linde - ict-coördinator ba Bfpt (306)' with 'BAO00043' in the 'Betrekking nr.' column and an 'X' in the 'V.B.' column. A legend at the bottom explains the abbreviations: MUT = mutatie; Nieuwe aff. = nieuwe affectatie; V.B. = vaste benoeming; U.V.B. = uitbreiding vaste benoeming (= voornamelijk enkel van toepassing indien u reeds voor hetzelfde ambt gedeeltelijk benoemd bent in de SGR en u uitbreiding van benoeming wenst in ditzelfde ambt; voorrang geldt enkel tot nog niet-benoemen).

- Controleer de inhoud van jouw aanvraag, kies voor 'Hier ondertekenen'.

De te tekenen zijnde zijn geprojecteerd document in het SGR onderwerp van de huidige Samenleving.

Formulier 2

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

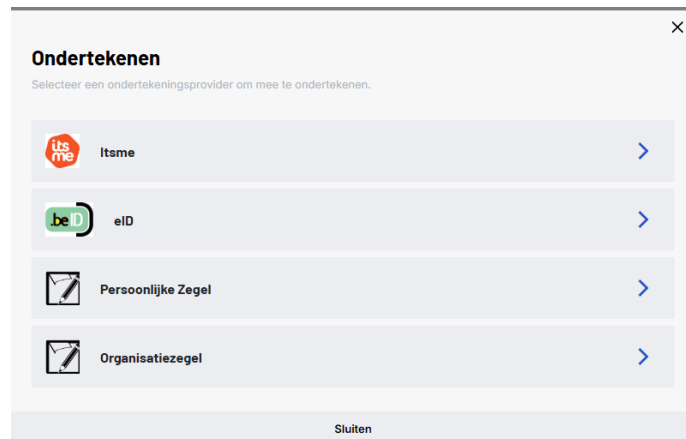
The box contains the text 'OPGELET' at the top, followed by a redacted signature area. Below the signature area, there is a line of text that appears to be a date or reference number, but it is mostly obscured by a redaction mark.

Handtekening:

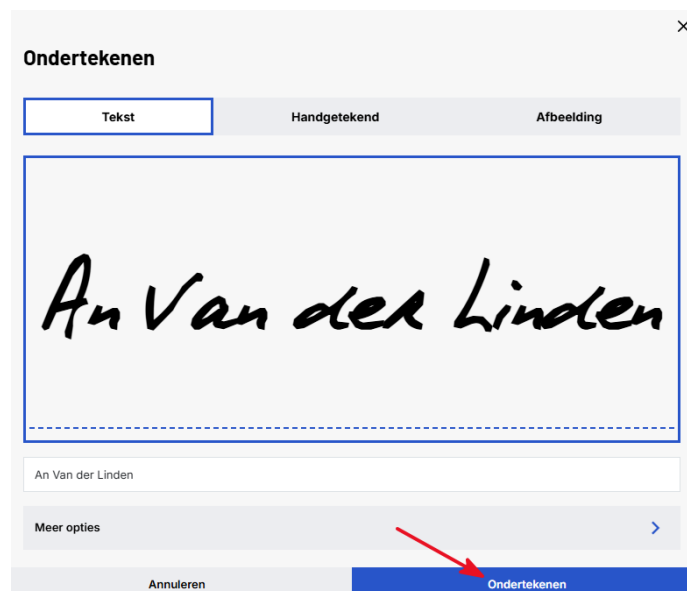
Datum: 16-10-2026

A yellow rectangular button with the text 'Hier ondertekenen' in black. A red arrow points from the right towards the button.

- Selecteer de ondertekeningsprovider die je wenst te gebruiken en volg de instructies.



- Vervolgens kies je voor 'Ondertekenen'.



Indien de ondertekening met succes werd voltooid, wordt de **handtekening** en het **tijdstip van ondertekening** zichtbaar in jouw aanvraag.

(Als je graag jouw ondertekende aanvraag bewaart, kan je deze nu opslaan of afdrukken.)

- Sluit vervolgens het document af via de knop '**Sluiten**'.

Werkstroom ondertekend! Sluiten

wat niet past!) in het ambt van: Paginabreedte

Opn.: Rubr. 10-11 : enkel in te vullen door kandidaten die (uitbreiding) benoeming vragen.

10 Eindconclusie laatste evaluatie:..... Datum :

11 Bent u **op dit ogenblik** als TADD-er aangesteld ? Ja ☐ Neen ☒

Zo ja :in welk ambt ? (NB : voor het ambt van 'leraar' : ook vak(ken)/specialiteit(en) vermelden !)

.....

In welke instelling bent u als TADD-er aangesteld? :

Loopt uw huidige TADD-aanstelling minstens door tot en met 31-12-2026 ? Ja ☐ Neen ☐

Toe te voegen bijlage: **Lijst gepresteerde diensten in het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap – Formulier 2**

Ondergetekende verklaart dat alle gegevens van dit formulier juist en volledig zijn.

OPGELET

Handtekening: Datum: 16-10-2026

Signed by Van der Linden An
Signed at: 2026-10-16 10:24:50 +02:00
Reason: I approve this document
An Van der Linden

Hierna word je automatisch teruggeleid naar pop.rvl.be waar je de **melding** krijgt dat jouw aanvraag **goed** werd **ontvangen**.



Beste An

Je aanvraag vaste benoeming (Algemene kandidering) is goed ontvangen op GO! scholengroep Rivierenland.

Vriendelijke groeten

GO! scholengroep Rivierenland

Jouw aanvraag staat in de lijst van **ingediende aanvragen**.

Vaste benoeming
Aanvraag tot vaste benoeming bij GO! scholengroep Rivierenland.

Indienen vanaf

Niet ingediende aanvragen

Er zijn momenteel geen niet ingediende aanvragen.

Ingediende aanvragen

INGEDIEND	TYPE AANVRAAG	STATUS	ACTIE
16-10-2026	Algemene kandidering	ingediend	bekijk

Tot slot krijg je een **e-mail** waarin de ontvangst van uw **aanvraag** wordt **bevestigd**.

